



Łowicz 03.04.2023

Zaproszenie do składania ofert

- 1. Zamawiający:** Łowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Starzyńskiego 1, 99-400 Łowicz
- 2. Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone zgodnie z regulaminem udzielania zamówień na roboty budowlane oraz usługi i dostawy w Łowickiej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łowiczu.
- 3. Przedmiot zamówienia:**
„Wykonanie dokumentacji projektowej regulacji instalacji centralnego ogrzewania w budynkach wielorodzinnych na osiedlu Bratkowice 3b i 3c w Łowiczu wraz z montażem zaprojektowanych zaworów podpionowych.”
 - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 3.2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę pracę – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
- 4. Osoby upoważnione do kontaktu:** mgr inż. Grzegorz Kucharski tel. 535 887 298 email: grzegorz.kucharski@lsm.lowicz.pl
- 5. Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do **28 lipca 2023 roku (Uwaga: prace montażowe mogą zostać rozpoczęte po zakończeniu sezonu grzewczego)**
- 6. Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **60 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
- 7. Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1)** Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 - 2)** Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
 - 3)** Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania zamówienia (uprawnienia projektowe w branży sanitarnej).
 - 4)** W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
 - 5)** Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6)** Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **„OFERTA NA: „Wykonanie dokumentacji projektowej regulacji instalacji centralnego ogrzewania w budynkach wielorodzinnych na osiedlu Bratkowice 3b i 3c w Łowiczu wraz z montażem zaprojektowanych zaworów pod pionowych.”** oraz **„Nie otwierać przed: 17 kwietnia 2023 r. godz. 10:00** oraz **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**
 - 7)** Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 8. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Łowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa ul. Starzyńskiego 1, 99-400 Łowicz, sekretariat **w terminie do dnia 17 kwietnia 2023 roku do godz. 10:00.**



2. Oferty zostaną otwarte w dniu **17 kwietnia 2023 roku do godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi bez udziału oferentów.

9. Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

10. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

11. Uwagi.

1. Oferenci ponoszą wszelkie koszty sporządzenia oferty.
2. ŁSM zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert, prawo do swobodnego wyboru oferty oraz odstąpienia od wyboru oferty, unieważnienia postępowania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych. ŁSM zastrzega sobie prawo do zmiany zakresu oferowanego zadania bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków finansowych i prawnych.
3. Oferty należy złożyć w formie papierowej w siedzibie zamawiającego. Inna forma składania ofert nie jest dopuszczona.



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zamawiający: Łowicka Spółdzielnia Mieszkaniowa, ul. Starzyńskiego 1, 99-400 Łowicz

Osoby prowadzące: mgr inż. Grzegorz Kucharski tel. 535 887 298 email: grzegorz.kucharski@lsm.lowicz.pl

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „**Wykonanie dokumentacji projektowej regulacji instalacji centralnego ogrzewania w budynkach wielorodzinnych na osiedlu Bratkowice 3b i 3c w Łowiczu wraz z montażem zaprojektowanych zaworów pod pionowych.**”

Dokumentacja winna być wykonana w formie „papierowej” i elektronicznej zgodnie z zapisem pkt. 1-6 Wymagań ogólnych dotyczących formy prac projektowych.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i przedmiarów robót;
- 2) Sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego;
- 3) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków i/lub opinii;
- 4) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania;
- 5) Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wszystkich branż robót związanych z ww. zakresem opracowań na podstawie Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. 2021 poz. 2454, ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- 6) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 7) Uzyskanie o ile zachodzi taka potrzeba, niezbędnych dla dokumentacji technicznej uzgodnień rzeczoznawców;
- 8) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, dokonując je stosownymi notatkami roboczymi;
- 9) Nadzór autorski podczas realizacji robót objętych opracowaniami.
- 10) Po uzgodnieniu wykonanej dokumentacji technicznej z Działem Technicznym ŁSM, montaż nowych zaworów podpionowych.

Ogólne założenia funkcjonalno- użytkowe:

W zakresie prac projektowych należy uwzględnić:

1. Montaż nowych zaworów pod pionowych instalacji centralnego ogrzewania
2. Niezbędne prace modernizacyjne związane z montażem zaworów pod pionowych

Wymagania ogólne dotyczące formy prac projektowych.

1. Wykonawca uzgodni pisemnie z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
2. Projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne, które będą podstawą do prowadzenie prac montażowych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
4. W opracowywanej dokumentacji projektowej nie należy używać nazw własnych przewidywanych do stosowania materiałów i urządzeń technicznych, definiując je jedynie poprzez ich parametry techniczne.



5. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:

- 1) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
- 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019 r. poz. 1065 ze zm.).
- 3) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169 poz.1650 ze zm.).
- 4) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401 ze zm.).
- 5) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2019 r. poz. 1117 ze zm.).
- 6) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego Dz.U. 2021 poz. 2454, ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU I TECHNOLOGII z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym
- 7) Inne przedmiotowe obowiązujące.

6. Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

1) Wersje papierowe:

- a) projekty budowlane i wykonawcze w wersji papierowej – po 2 egz. dla każdego budynku;
- b) specyfikacje techniczne – po 1 egz. dla każdego budynku;
- c) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej – po 1 egz. dla każdego budynku;
- d) pozostałe opracowania, opinie itd. – po 1 egz. dla każdego budynku

2) Wersje elektroniczne dokumentacji – 1 egz. na pendrive:

- a) projekty wykonawcze – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc. i *.pdf, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików *.pdf i *.dwg;
- b) specyfikacje techniczne - w formacie *.doc. i *.pdf;
- c) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych *.dwg i *.pdf;
- d) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath (Norma Pro) lub innym obsługującym przez program Norma Pro.

W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.

Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach opisanych w Specyfikacji oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

Opracował:
mgr inż. Grzegorz Kucharski

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Program funkcjonalno – użytkowy.

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Wzór umowy



OFERTA

1) My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz firmy

.....
.....
.....

w odpowiedzi na zapytanie z dnia Na: „Wykonanie dokumentacji projektowej regulacji instalacji centralnego ogrzewania w budynkach wielorodzinnych na osiedlu Bratkowice 3b i 3c w Łowiczu wraz z montażem zaprojektowanych zaworów pod pionowych.” składamy niniejszą ofertę.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją udostępnioną przez Zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3) Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym specyfikacją za łączną kwotę:

brutto: PLN,

w rozbiciu na budynki:

- a) Bratkowice 3b (dokumentacja) zł brutto
Bratkowice 3b (montaż zaworów)..... zł brutto
- b) Bratkowice 3c (dokumentacja) zł brutto
Bratkowice 3c (montaż zaworów)zł brutto

4) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie do dnia 28 lipca 2023 roku. Rozpoczęcie prac montażowych możliwe będzie po zakończeniu sezonu grzewczego.

5) Ww. zamówienie wykonamy samodzielnie.

6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

7) Oświadczam, że zawarty w specyfikacji zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9) Załącznikami do oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

..... dn.



UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w Łowiczu w dniu, pomiędzy:

Łowicką Spółdzielnią Mieszkaniową w Łowiczu, z siedzibą w Łowiczu przy ul. Starzyńskiego 1, 99-400 Łowicz, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000050013; akta rejestrowe znajdują się w Sądzie Rejonowym dla Łodzi- Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego NIP 834 000 06 87

reprezentowaną przez:

1. Mariusza Siewierę – Prezesa Zarządu
2. Martę Tylkowską – Członka Zarządu

zwaną dalej "Zamawiającym",

zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

a

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone pod nazwą „**Wykonanie dokumentacji projektowej regulacji instalacji centralnego ogrzewania w budynkach wielorodzinnych na osiedlu Bratkowice 3b i 3c w Łowiczu wraz z montażem zaprojektowanych zaworów pod pionowych.**” przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy.

2. Zakres rzeczowy zadania określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:

- 1) Sporządzenie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów.
- 2) Sporządzenie projektu budowlanego i wykonawczego.
- 3) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym).
- 4) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
- 5) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
- 6) Uzyskanie niezbędnych warunków zabudowy/ decyzji ustalającej lokalizację celu publicznego (o ile będzie wymagane).
- 7) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp od rzeczoznawców.
- 8) Montaż zaprojektowanych zaworów podpionowych.

3. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne dokumentując uzgodnienia stosownymi notatkami roboczymi.



4. Opracowania wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:

- 1) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych – 2 egz.,
- 2) dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza w wersji papierowej – 2 egz. (2 egz. Projekt budowlany, 2 egz. Projekt wykonawczy) dla każdego budynku,
- 3) dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i *.dwg.,
- 4) w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
- 5) kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – po 1 egz., w wersji papierowej oraz w formacie elektronicznym *.ath (Norma Pro),
- 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 1 egz.,
- 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (pliki edytowane w formacie Microsoft Office oraz pliki nieedytowane w formacie PDF), – 1 egz.

5. W dokumentacji projektowej Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego,
- 3) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym),
- 4) sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
- 5) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
- 6) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem,
- 7) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,



- 8) uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców,
- 9) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- 10) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
- 11) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
- 12) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.

2. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
- 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
- 3) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
- 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 za wyjątkiem § 1 ust. 4 w terminie **28 lipca 2023 roku z zastrzeżeniem iż prace montażowe zaworów podpionowych mogą rozpocząć się po zakończeniu sezonu grzewczego**. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:

Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru montażu zaworów.

2. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną lub warunki techniczne.

3. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, w przypadku, gdy:

- 1) zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
- 2) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,



3) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1.

4. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:

1) wartość bez kwoty podatku VAT:złotych

(słownie:.....),

2) podatek VAT, tj.:złotych

(słownie:.....),

3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy:złotych (słownie:

.....),

wartość z podatkiem VAT:złotych (słownie:

.....),

2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi za pomocą jednej faktur to jest po wykonaniu wszystkich prac projektowych i montażowych na podstawie protokołu odbioru prac.

3. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy w czasie świadczenia pracy na rzecz Zamawiającego.

4. Złożenie dokumentacji lub jej części Zamawiającemu nie jest równoznaczne z dokonaniem jej odbioru przez Zamawiającego.

5. Zamawiający zastrzega sobie 7 dniowy termin na dokonanie sprawdzenia i oceny poprawności i zgodności dokumentacji z niniejszą umową. Termin ten rozpoczyna swój bieg w dniu złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.

6. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, iż przekazana dokumentacja została wykonana niezgodnie z postanowieniami umowy wówczas odmówi jej przyjęcia do czasu usunięcia zgłoszonych zastrzeżeń. W takim przypadku za termin wykonania dokumentacji strony przyjmują termin, w którym Wykonawca przekaże Zamawiającemu poprawioną dokumentację.

7. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.



8. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.

9. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:

1) po stronie Zamawiającego:

2) po stronie Wykonawcy:

2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.

3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

4. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i gwarancji na wykonane prace i materiały na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji i wady użytych do montażu materiałów stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.

3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.

4. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikiem wskutek wad i usterek tejeż dokumentacji.

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.

6. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.

7. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego za co w konsekwencji będzie ukarany.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
3. Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 umowy.
4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1), jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje umowy w terminie określonym w § 3 niniejszej umowy;



- 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

§ 10

Zabezpieczanie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % ceny oferty brutto tj.: zł.
2. Zabezpieczenie wniesiono w formie:
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od wygaśnięcia terminu gwarancji, po dokonaniu przeglądu gwarancyjnego w obecności Oferenta.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 4 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
 - 4) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.



2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść swoich wierzytelności na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Spory powstałe na tle wykonania niniejszej Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA